

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
труда и социальной защиты
Российской Федерации
от «__» _____ 2023 г. №__

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

Специалист в области товароведения и товарной (товароведческой, товароведной) экспертизы

Регистрационный номер

Содержание

| | |
|---|----|
| I. Общие сведения | 1 |
| II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности) | 3 |
| III. Характеристика обобщенных трудовых функций | 4 |
| 3.1. Обобщенная трудовая функция «Управление ассортиментом товаров в организации (товароведение) и проведение товарной экспертизы» | 4 |
| 3.2. Обобщенная трудовая функция «Подготовка и проведение товароведческой экспертизы (по видам)» | 9 |
| 3.3. Обобщенная трудовая функция «Организация работ в области товароведческой экспертизы» | 13 |
| IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта | 19 |

I. Общие сведения

Изучение характеристик и свойств товара, формирующих его
стоимость (цену), экспертная оценка характеристик товаров

(наименование вида профессиональной деятельности)

Код

Основная цель вида профессиональной деятельности:

Оценка характеристик (ассортиментная, качественная, количественная, стоимостная) и
состояния товара (безопасность), а также их изменений в процессе товародвижения

Группа занятий:

| | | | |
|-------------------------|---|-----------|---|
| 1219 | Управляющие финансово-экономической и административной деятельностью, не входящие в другие группы | 2433 | Специалисты по сбыту продукции (исключая информационно-коммуникационные технологии) |
| 2414 | Оценщики и эксперты | | |
| (код ОКЗ ¹) | (наименование) | (код ОКЗ) | (наименование) |

Отнесение к видам экономической деятельности:

| | |
|---------------------------|---|
| 70.22 | Консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления |
| 71.20.2 | Судебно-экспертная деятельность |
| 71.20.3 | Испытания и анализ физико-механических свойств материалов и веществ |
| 74.90.22 | Деятельность, направленная на установление рыночной или иной стоимости совокупности вещей, составляющих имущество лица, в том числе имущество определенного вида (движимое или недвижимое, в том числе предприятия) |
| 74.90.6 | Предоставление прочих технических консультаций, деятельность консультантов, кроме архитекторов, проектировщиков и консультантов по управлению |
| (код ОКВЭД ²) | (наименование вида экономической деятельности) |

**II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт
(функциональная карта вида профессиональной деятельности)**

| Обобщенные трудовые функции | | | Трудовые функции | | |
|-----------------------------|---|----------------------|---|--------|-----------------------------------|
| код | наименование | уровень квалификации | наименование | код | уровень (подуровень) квалификации |
| А | Управление ассортиментом товаров в организации (товароведение) и проведение товарной экспертизы | 5 | Товароведение и товарное обращение (управление ассортиментом товаров) в организации | А/01.5 | 5 |
| | | | Проведение товарной экспертизы в организации | А/02.5 | 5 |
| В | Подготовка и проведение товароведческой экспертизы (по видам) | 6 | Вспомогательная деятельность при проведении товароведческой экспертизы | В/01.6 | 6 |
| | | | Проведение товароведческой экспертизы (по видам) | В/02.6 | 6 |
| С | Организация работ в области товароведческой экспертизы | 7 | Организация проведения товароведческой экспертизы | С/01.7 | 7 |
| | | | Планирование и организация деятельности организации (структурного подразделения) в области товароведческой экспертизы | С/02.7 | 7 |

III. Характеристика обобщенных трудовых функций

3.1. Обобщенная трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|---|-----|---|----------------------|---|
| Наименование | Управление ассортиментом товаров в организации (товароведение) и проведение товарной экспертизы | Код | А | Уровень квалификации | 5 |
|--------------|---|-----|---|----------------------|---|

| | | | | | |
|---|---------------|---|---|--|--|
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | | |
| | Код оригинала | | Регистрационный номер профессионального стандарта | | |

| | |
|--|--|
| Возможные наименования должностей, профессий | Товаровед Товаровед II категории Товаровед I категории Старший товаровед Главный товаровед |
|--|--|

| | |
|--|--|
| Требования к образованию и обучению | Среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена или Среднее профессиональное образование (непрофильное) и дополнительное профессиональное образование – программы профессиональной переподготовки в области товароведения и товарной экспертизы |
| Требования к опыту практической работы | - |
| Особые условия допуска к работе | Наличие личной медицинской книжки для работников отдельных профессий, производств и организаций, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой и реализацией пищевых продуктов и питьевой воды, воспитанием и обучением детей, коммунальным и бытовым обслуживанием населения ³ |
| Другие характеристики | Очередная должностная категория присваивается не ранее чем через год работы на предыдущей должностной категории. Рекомендуются, не реже одного раза в три года дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации в сфере товароведения |

Дополнительные характеристики

| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
|------------------------|------------|---|
| ОКЗ | 2433 | Специалисты по сбыту продукции (исключая информационно-коммуникационные технологии) |
| ЕКС ⁴ | - | Товаровед |
| ОКПДТР ⁵ | 27150 | Товаровед |
| ОКСО ⁶ | 5.38.02.05 | Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров |

3.1.1. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Товароведение и товарное обращение (управление ассортиментом товаров) в организации | Код | A/01.5 | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|

| | | | | | |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | | |
| | | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

| | |
|-------------------|--|
| Трудовые действия | Осуществление классификации потребительских товаров и продукции производственного назначения с применением методов товароведения |
| | Классификация групп продовольственных и непродовольственных товаров по однородным группам, видам, свойствам, показателям ассортимента, по качеству и по потребительским свойствам |
| | Рассмотрение этапов технологического цикла товаров, товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели |
| | Ознакомление с ассортиментной политикой торговой организации, выявление потребности в товаре (определение спроса) |
| | Организация эффективного размещения товаров на складах и в магазинах, товародвижения |
| | Проведение мероприятий по предупреждению повреждения и порчи товаров |
| | Осуществление контроля за выполнением договорных обязательств, поступлением и реализацией сырья, материалов, топлива, оборудования и готовой продукции |
| | Составление претензий на поставки некачественных товарно-материальных ценностей и ответов на претензии заказчиков |
| | Осуществление контроля за наличием материальных ресурсов и готовой продукции на складах |
| | Осуществление связи с поставщиками и потребителями и оформления документов на отгрузку продукции |
| | Разработка и внедрение стандартов организации по материально-техническому обеспечению, сбыту, контролю качества продукции, организации транспортировки и хранения сырья, материалов, топлива, оборудования и готовых изделий |
| | Ведение оперативного учета поступления и реализации товарно-материальных ценностей, осуществление контроля за своевременностью отгрузки возвратной тары, в необходимых случаях осуществление розыска непоступивших грузов |
| | Проведение инвентаризации, рассмотрение причин образования излишних сверхнормативных материальных ресурсов и неликвидов, принятие мер по их реализации |
| | Выявление видов потерь товаров (фиксация видов потерь), причин их возникновения, а также оформление списания утраченных товаров |
| | Осуществление контроля за соблюдением правил хранения |

| | |
|--------------------|--|
| | <p>товарно-материальных ценностей на складах, подготовка готовых изделий к отправке потребителям, оформление необходимых документов, связанных с поставкой и реализацией продукции, составление отчетности по установленным формам</p> <p>Использование торгово-технологического оборудования в соответствии с назначением и условиями эксплуатации</p> <p>Рассмотрение стратегии организации по управлению ассортиментом и качеством товаров</p> <p>Управление закупками товаров, контроль выбора поставщиков, выполнение договорных обязательств</p> <p>Управление технологиями товародвижения</p> <p>Осуществление аудита соответствия товарной информации требованиям нормативной документации</p> <p>Оценка качества и безопасности товаров</p> <p>Проведение идентификации товаров</p> <p>Установление оптимальности ассортимента товаров и управление товарными потоками на всех этапах товародвижения</p> <p>Проведение мероприятий по стимулированию сбыта товаров, работ, услуг</p> <p>Разработка номенклатуры потребительских свойств товаров</p> |
| Необходимые умения | <p>Распознавать товары по ассортиментной принадлежности</p> <p>Формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах</p> <p>Применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулировании сбыта продукции</p> <p>Рассчитывать показатели ассортимента</p> <p>Определять контрафактную и фальсифицированную продукцию</p> <p>Оформлять договоры с контрагентами</p> <p>Контролировать поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству</p> <p>Оформлять в установленном законом порядке претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств</p> <p>Готовить ответы на претензии покупателей</p> <p>Производить закупку и реализацию товаров</p> <p>Учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения</p> <p>Соблюдать условия и сроки хранения товаров</p> <p>Рассчитывать товарные потери</p> <p>Планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь</p> |
| Необходимые знания | <p>Законодательные и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты организации в части закупок и сбыта продукции (реализации продукции) сбыта</p> <p>Основы трудового законодательства, управления персоналом</p> <p>Рыночные методы хозяйствования</p> <p>Стандарты и технические условия на товарно-материальные ценности, основные их свойства и качественные характеристики</p> <p>Ассортиментную политику торговой организации</p> <p>Порядок разработки планов материально-технического обеспечения и заключения хозяйственных договоров</p> <p>Особенности работы с поставщиками и потребителями</p> <p>Методы выявления потребности о товаре (спросе)</p> |

| | |
|-----------------------|---|
| | <p>Формы учетных документов и порядок составления отчетности</p> <p>Условия поставки, хранения и транспортировки товарно-материальных ценностей</p> <p>Приемка товаров по количеству и качеству</p> <p>Действующие цены и прејскуранты, систему скидок</p> <p>Условия и сроки транспортировки/хранения товаров</p> <p>Обеспечение товародвижения в складах и магазинах</p> <p>Нормативы производственных запасов материальных ресурсов</p> <p>Основные технологические процессы производства, номенклатуру и ассортимент выпускаемой продукции</p> <p>Условия эксплуатации основных видов торгово-технологического оборудования</p> <p>Гражданское право в части особенностей рассмотрения претензий при взаимодействии с организациями потребителей</p> <p>Порядок совместного взаимодействия с экспертными организациями, аккредитованными лабораториями, общественными организациями по защите прав потребителей</p> |
| Другие характеристики | <p>Необходимые этические нормы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать принцип не работы с контрафактной продукцией; - соблюдать принцип обеспечения потребителей товарами надлежащего (или высшего) качества - соблюдать конфиденциальность информации, согласованную с заказчиком; - соблюдать этику делового общения; - занимать активную позицию в борьбе с профессиональной недобросовестностью; - не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте и в отношениях с заказчиком; - не совершать действий, которые наносят урон репутации организации; - не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег; - не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег |

3.1.2. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Проведение товарной экспертизы в организации | Код | A/02.5 | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|

| | | | | | |
|--------------------------------|---------------|---|---|--|--|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | | |
| | Код оригинала | | Регистрационный номер профессионального стандарта | | |

| | |
|-------------------|---|
| Трудовые действия | <p>Определение соответствия продукции условиям договоров, положениям стандартов и другим нормативным и техническим документам на стадии производства, хранения, транспортировки, реализации, эксплуатации, утилизации</p> |
| | <p>Определение соответствия продукции маркировочным данным индивидуальной, потребительской, транспортной тары на стадии хранения, эксплуатации, перевозки, реализации, утилизации</p> |

| | |
|--------------------|---|
| | <p>Выявление причин качественных изменений продукции и характера происхождения дефектов (производственного и непроизводственного)</p> <p>Установление соответствия продукции условиям договоров положениям стандартов другим нормативным и техническим документам сроков хранения (годности) реализации</p> <p>Определение норм естественной убыли продукции с учетом условий ее хранения, перевозки, реализации</p> <p>Определение номенклатуры продукции (марки, рода, вида, ассортимента, сорта и др.)</p> <p>Определение количества мест, состояния упаковки, транспортной маркировки, укладки грузов, запорно-пломбировочных устройств транспортного средства</p> <p>Определение количества продукции в партии или части партии груза</p> <p>Определение комплектности, технического состояния оборудования, транспортных средств</p> <p>Установление принадлежности продукции к продукции, бывшее в эксплуатации</p> <p>Отбор образцов (проб) продукции</p> |
| Необходимые умения | <p>Применять актуализированные требования к качеству и безопасности товаров</p> <p>Оценивать показатели качества и безопасности однородных групп продовольственных и непродовольственных товаров</p> <p>Обосновывать применение методов классификации и кодирования товаров</p> <p>Идентифицировать и выявлять фальсифицированную и контрафактную продукцию</p> <p>Осуществлять управление процессами в области формирования и сохранения качества товаров</p> <p>Организовывать торгово-закупочную деятельность предприятия</p> <p>Оценивать товарные потери, применять методы, способствующие их снижению</p> <p>Анализировать коммерческие предложения и выбирать поставщиков товаров с учетом требований к качеству и безопасности товаров</p> <p>Оценивать факторы, формирующие, обеспечивающие и сохраняющие качество и безопасность на всех этапах жизненного цикла товаров</p> |
| Необходимые знания | <p>Основы гражданского и специализированного законодательства Российской Федерации, международного законодательства, регулирующего вопросы производства и реализации товаров</p> <p>Российскую и международную нормативную документацию в области качества и безопасности продукции</p> <p>Технические регламенты, правила, стандарты, методики оценки качества товаров</p> <p>Основные характеристики потребительских товаров</p> <p>Способы сохранения качества товаров</p> <p>Современные информационные технологии, справочные и информационные системы</p> <p>Основы статистики</p> <p>Основы документооборота и документационного обеспечения</p> |

| | |
|-----------------------|--|
| | Правила маркировки, упаковки, хранения и транспортировки товаров |
| | Правила составления договоров на поставку товаров |
| | Дисциплину труда и правила внутреннего трудового распорядка |
| Другие характеристики | <p>Необходимые этические нормы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать принцип не работы с контрафактной продукцией; - соблюдать принцип обеспечения потребителей товарами надлежащего (или высшего) качества - соблюдать конфиденциальность информации, согласованную с заказчиком; - соблюдать этику делового общения; - занимать активную позицию в борьбе с профессиональной недобросовестностью; - не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте и в отношениях с заказчиком; - не совершать действий, которые наносят урон репутации организации; - не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег; - не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег |

3.2. Обобщенная трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|--|-----|---|----------------------|---|
| Наименование | Проведение товароведческой экспертизы (по видам) | Код | В | Уровень квалификации | 6 |
|--------------|--|-----|---|----------------------|---|

| | | | | | |
|---|---------------|---|---|--|--|
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заемствовано из оригинала | | |
| | Код оригинала | | Регистрационный номер профессионального стандарта | | |

| | |
|--|--|
| Возможные наименования должностей, профессий | Помощник эксперта по товароведческой экспертизе Эксперт по товароведческой экспертизе Старший эксперт по товароведческой экспертизе Главный эксперт по товароведческой экспертизе |
|--|--|

| | |
|--|--|
| Требования к образованию и обучению | Высшее образование – бакалавриат или специалитет или высшее образование – бакалавриат (непрофильное) и дополнительное профессиональное образование – программы профессиональной переподготовки в области товароведческой экспертизы |
| Требования к опыту практической работы | Не менее одного года работы в области деятельности, соответствующей виду экспертизы |
| Особые условия допуска к работе | Наличие личной медицинской книжки для работников отдельных профессий, производств и организаций, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой и реализацией пищевых продуктов и питьевой воды, воспитанием и обучением детей, коммунальным и бытовым обслуживанием населения ⁷ |

| | |
|-----------------------|---|
| Другие характеристики | Очередная должностная категория присваивается не ранее чем через год работы на предыдущей должностной категории. Рекомендуются не реже одного раза в три года дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации в сфере товароведческой экспертизы |
|-----------------------|---|

Дополнительные характеристики

| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
|------------------------|------------|--|
| ОКЗ | 2414 | Оценщики и эксперты |
| ЕКС ⁸ | - | Оценщик |
| | - | Эксперт |
| | - | Специалист |
| ОКПДТР ⁹ | 25419 | Оценщик |
| | 27779 | Эксперт |
| | 26541 | Специалист |
| ОКСО ¹⁰ | 5.38.03.07 | Товароведение |
| | 5.40.05.03 | Судебная экспертиза |

3.2.1. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Вспомогательная деятельность при проведении товароведческой экспертизы | Код | В/01.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|

| | | | | | |
|--------------------------------|---------------|---|---|--|--|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | | |
| | Код оригинала | | Регистрационный номер профессионального стандарта | | |

| | |
|--------------------|---|
| Трудовые действия | <p>Подготовка проекта договора на проведение товароведческой экспертизы</p> <p>Организация участия представителей заказчика, изготовителя, поставщика и других сторон (в том числе уполномоченных органов, служб) в случае, если продукция подлежит досмотру этими сторонами, при проведении экспертизы</p> <p>Направление в экспертную организацию отобранных образцов (проб) продукции, документов и других необходимых для проведения товароведческой экспертизы материалов</p> <p>Проведение при необходимости фото-видео фиксации отдельных процедур, связанных с товароведческой экспертизой</p> <p>Оформление документа по результатам проведения товароведческой экспертизы</p> |
| Необходимые умения | <p>Расшифровывать/читать маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки</p> <p>Определять номенклатуру показателей необходимых для оценки качества, их действительные значения и соответствие установленным требованиям</p> <p>Отбирать пробы и выборки для товарных партий</p> <p>Проводить оценку качества различными методами (органолептический и инструментальный методы)</p> <p>Определять градации качества</p> |

| | |
|-----------------------|--|
| | Оценивать качество тары и упаковки Диагностировать (определять) дефекты товаров по внешним признакам Определять причины возникновения дефектов Оформлять акт экспертизы |
| Необходимые знания | Источники информации о товарах Правила маркировки товаров Правила отбора проб и выборок их товарных партий Факторы, влияющие на качество и безопасность товара Требования действующих стандартов к качеству товара однородных групп определенного класса Органолептические и инструментальные методы оценки качества, градации качества, сортности Требования к таре и упаковке Виды дефектов и причины их возникновения Признаки контрафактной и фальсифицированной продукции Правила оформления актов экспертизы |
| Другие характеристики | Необходимые этические нормы: - соблюдать принцип не работы с контрафактной продукцией; - соблюдать принцип обеспечения потребителей товарами надлежащего (или высшего) качества - соблюдать конфиденциальность информации, согласованную с заказчиком; - соблюдать этику делового общения; - занимать активную позицию в борьбе с профессиональной недобросовестностью; - не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте и в отношениях с заказчиком; - не совершать действий, которые наносят урон репутации организации; - не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег; - не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег |

3.2.2. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Проведение товароведческой экспертизы (по видам) | Код | В/02.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|

| | | | | | |
|--------------------------------|---------------|---|---|--|--|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | | |
| | Код оригинала | | Регистрационный номер профессионального стандарта | | |

| | |
|-------------------|---|
| Трудовые действия | Консультирование по проведению товароведческой экспертизы |
| | Подготовка договора (контракта) и разовой письменной заявки между заказчиком и экспертной организацией, на основании которых будет проводиться экспертиза |
| | Определение задач товароведческой экспертизы, методов исследования, стандартов, нормативных и технических документов, в соответствии с которыми будет проводиться |

| | |
|-----------------------|--|
| | <p>товароведческая экспертиза</p> <p>Сбор сведений об объекте товароведческой экспертизы и материалах, предоставляемых в распоряжение экспертной организации</p> <p>Определение обоснованности привлечения экспертов сторонних экспертных организаций, требуемого оборудования, инструментов, технических средств для обеспечения товароведческой экспертизы</p> <p>Рассмотрение условий об особенностях доступа к справочным и информационным материалам, базам данных и другим источникам информации, содержащим государственную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну</p> <p>Подготовка предложений об использовании стандартов и методов исследования</p> <p>Оценка необходимости проведения дополнительных исследований, возникших в ходе проведения товароведческой экспертизы (по результатам экспертизы)</p> |
| Необходимые умения | <p>Расшифровывать/читать маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки</p> <p>Определять номенклатуру показателей необходимых для оценки качества товара, их действительные значения</p> <p>Отбирать пробы и выборки для товарных партий</p> <p>Проводить оценку качества различными методами (органолептический и инструментальный методы)</p> <p>Определять градации качества</p> <p>Оценивать качество тары и упаковки</p> <p>Диагностировать дефекты товаров по внешним признакам</p> <p>Определять причины возникновения дефектов</p> <p>Оформлять акт экспертизы</p> |
| Необходимые знания | <p>Виды, формы и средства информации о товарах</p> <p>Правила маркировки товаров</p> <p>Номенклатура товаров (коды товарной номенклатуры) в соответствии исследованием продукции</p> <p>Правила отбора проб и выборок их товарных партий</p> <p>Факторы, влияющие на качество и безопасность товара</p> <p>Требования действующих стандартов к качеству товара однородных групп определенного класса</p> <p>Органолептические и инструментальные методы оценки качества, градации качества, сортности</p> <p>Требования к таре и упаковке</p> <p>Виды дефектов и причины их возникновения</p> <p>Признаки контрафактной и фальсифицированной продукции</p> <p>Правила оформления актов экспертизы</p> |
| Другие характеристики | <p>Необходимые этические нормы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать конфиденциальность информации, согласованную с заказчиком; - соблюдать этику делового общения; - занимать активную позицию в борьбе с профессиональной недобросовестностью; - не разглашать материалы рабочих исследований без согласования с работодателем; - не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте и в |

| | |
|--|---|
| | отношениях с заказчиком; - не совершать действий, которые наносят урон репутации организации; - не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег; - не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег |
|--|---|

3.3. Обобщенная трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|--|-----|---|----------------------|---|
| Наименование | Организация работ в области товароведческой экспертизы | Код | С | Уровень квалификации | 7 |
|--------------|--|-----|---|----------------------|---|

| | | | | | |
|---|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | | |
| | | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

| | |
|--|---|
| Возможные наименования должностей, профессий | Руководитель экспертной организации Заместитель руководителя экспертной организации Руководитель структурного подразделения организации по товароведческой экспертизе |
|--|---|

| | |
|--|---|
| Требования к образованию и обучению | Высшее образование – магистратура или специалитет или высшее образование – магистратура (непрофильное) и дополнительное профессиональное образование – программы профессиональной переподготовки в области товароведческой экспертизы |
| Требования к опыту практической работы | Не менее трех лет в области товароведческой экспертизы |
| Особые условия допуска к работе | Наличие личной медицинской книжки для работников отдельных профессий, производств и организаций, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой и реализацией пищевых продуктов и питьевой воды, воспитанием и обучением детей, коммунальным и бытовым обслуживанием населения ¹¹ |
| Другие характеристики | Рекомендуется не реже одного раза в три года дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации в сфере товароведческой экспертизы |

Дополнительные характеристики

| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
|------------------------|------|---|
| ОКЗ | 1219 | Управляющие финансово-экономической и административной деятельностью, не входящие в другие группы |
| | 2414 | Оценщики и эксперты |
| ЕКС ¹² | - | Оценщик |
| | - | Эксперт |

| | | |
|----------------------|------------|---------------------|
| | - | Специалист |
| ОКПДТР ¹³ | 25419 | Оценщик |
| | 27779 | Эксперт |
| | 26541 | Специалист |
| ОКСО ¹⁴ | 5.38.04.07 | Товароведение |
| | 5.40.05.03 | Судебная экспертиза |

3.3.1. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|--|-----|--------|---|---|
| Наименование | Организация проведения товароведческой экспертизы | Код | С/01.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |
|--------------|--|-----|--------|---|---|

| | | | | | |
|-----------------------------------|----------|---|------------------------------|------------------|--|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | | |
| | | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

| | |
|-------------------|--|
| Трудовые действия | Планирование деятельности экспертной организации (структурного подразделения организации) в области товароведческой экспертизы |
| | Рассмотрение нормативных правовых актов, стандартов в области товароведческой экспертизы, подготовка предложений по совершенствованию стандартов организации |
| | Обеспечение внедрения информационных ресурсов, баз данных, справочных систем для эффективного функционирования экспертной организации в области товароведческой экспертизы |
| | Контроль за разработкой видов договоров (контрактов) на предоставление экспертных услуг (по видам экспертиз) и их выполнением |
| | Определение размера оплаты за проведение товароведческой экспертизы, лабораторного исследования, возмещения других расходов в соответствии с положением и тарифами, установленными экспертной организацией |
| | Рассмотрение заявок на проведение товароведческой экспертизы, материалов, представленных заказчиком |
| | Определение вида товароведческой экспертизы, характера, объема и режима предстоящей работы, а также срока проведения экспертизы |
| | Назначение эксперта (экспертов) для проведения товароведческой экспертизы |
| | Определение необходимости привлечения к товароведческой экспертизе специалистов других организаций или представителей органов государственной власти |
| | Назначение эксперта, ответственного за проведение комиссионной или комплексной экспертизы |
| | Организация материально-технического обеспечения экспертов, проводящих товароведческую экспертизу |
| | Осуществление контроля за выполнением в ходе товароведческой экспертизы стандартов экспертизы |
| | Проверка по результатам проведенной товароведческой экспертизы обоснованности проведенного исследования и выводов, сделанных экспертом в документе |

| | |
|--------------------|--|
| | <p>Определение потребности в ресурсах, обеспечивающих деятельность экспертной организации (структурного подразделения организации)</p> <p>Представительство от имени экспертной организации на совещаниях, деловых мероприятиях, в судебных процессах по вопросам товароведческой экспертизы</p> <p>Организация оценки оборудования, используемого экспертной организацией при проведении экспертиз в порядке и на условиях, установленных нормативными правовыми актами</p> <p>Организация прохождения лабораториями экспертной организации аккредитации в соответствии с требованиями законодательства</p> |
| Необходимые умения | <p>Использовать средства измерений и иную вспомогательную технику, средства связи</p> <p>Анализировать нормативные правовые акты и стандарты в сфере товароведческой экспертизы</p> <p>Планировать и организовывать работы в области направления деятельности организации</p> <p>Планировать потребность в ресурсах для функционирования экспертной организации</p> <p>Управлять проектами по внедрению современных информационных технологий в сфере товароведческой экспертизы</p> <p>Разрабатывать антикоррупционную политику организации и внедрять меры по предотвращению коррупции</p> <p>Применять технические регламенты, стандарты, другую нормативно-техническую документацию, методические рекомендации федеральных органов исполнительной власти</p> <p>Выявлять основные особенности и характеристики товаров</p> <p>Пользоваться источниками информации о товаре</p> <p>Анализировать и хранить документы, получаемые от заказчика и третьих лиц в ходе экспертизы</p> <p>Коммуникабельность и способность контролировать порядок и последовательность выгрузки товара</p> <p>Применять справочно-информационные ресурсы, информационные (автоматизированные) системы в сфере стандартизации</p> <p>Использовать установленную форму при составлении акта экспертизы</p> |
| Необходимые знания | <p>Основы гражданского и трудового законодательства Российской Федерации, правила охраны труда</p> <p>Технические регламенты, стандарты и другая нормативная документация</p> <p>Товароведные характеристики товаров однородной группы (подгруппы) и требования к ним</p> <p>Виды и типы товаросопроводительной документации</p> <p>Правила составления акта экспертизы</p> <p>Причины возникновения дефектов товаров при транспортировании</p> <p>Процесс производства (изготовления) и характеристики товаров</p> <p>Особенности транспортирования отдельных групп товаров</p> <p>Этика делового общения</p> |

| | |
|-----------------------|--|
| | Дисциплина труда и правила внутреннего трудового распорядка |
| Другие характеристики | <p>Необходимые этические нормы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать принцип не работы с контрафактной продукцией; - соблюдать принцип обеспечения потребителей товарами надлежащего (или высшего) качества - соблюдать конфиденциальность информации, согласованную с заказчиком; - соблюдать этику делового общения; - занимать активную позицию в борьбе с профессиональной недобросовестностью; - не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте и в отношениях с заказчиком; - не совершать действий, которые наносят урон репутации организации; - не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег; - не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег |

3.3.2. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Планирование и организация деятельности организации (структурного подразделения) в области товароведческой экспертизы | Код | C/02.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|

| | | | | | |
|--------------------------------|---------------|---|---|--|--|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | | |
| | Код оригинала | | Регистрационный номер профессионального стандарта | | |

| | |
|-------------------|--|
| Трудовые действия | Ведение учета сведений о квалификации работников, осуществляющих товароведческую экспертизу, прохождении ими периодической аттестации (независимой оценки квалификации), профессиональном обучении |
| | Определение потребности организации (структурного подразделения) в экспертах и обеспечивающем персонале |
| | Определение потребностей организации в обучении работников, осуществляющих товароведческую экспертизу, рассмотрение рынка образовательных услуг |
| | Организация работы по профессиональной подготовке, аттестации (независимой оценки квалификации) и повышения квалификации работников, осуществляющих товароведческую экспертизу |
| | Разработка систем стимулирования повышения эффективности труда работников, осуществляющих товароведческую экспертизу |
| | Совершенствование методов организации товароведческой экспертизы, методов контроля качества документов, составленных по итогам проведенной экспертизы |
| | Организация разработки методических и иных материалов, необходимых для составления итоговых документов по результатам проведения товароведческой экспертизы |

| | |
|--------------------|--|
| | Разработка предложений по повышению профессионального уровня работников, осуществляющих товароведческую экспертизу |
| Необходимые умения | Определять потребность организации в работниках, осуществляющих товароведческую экспертизу |
| | Разрабатывать системы повышения эффективности труда, материального стимулирования работников, осуществляющих товарную товароведческую экспертизу |
| | Организовывать разработку методических и иных материалов, необходимых для составления итоговых документов по результатам проведения товароведческой экспертизы |
| | Обеспечивать необходимыми ресурсами процесс проведения товароведческой экспертизы, контролировать качество итоговых документов |
| | Разрабатывать методики контроля, показатели эффективности деятельности работников, осуществляющих товароведческую экспертизу |
| | Организовывать хранение документов в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации, архивного дела |
| | |
| Необходимые знания | Трудовое законодательство Российской Федерации |
| | Законодательство Российской Федерации об образовании |
| | Технические регламенты, стандарты и другая нормативная документация |
| | Товароведные характеристики товаров однородной группы (подгруппы) и требования к ним |
| | Правила составления документа по итогам проведенной товароведческой экспертизы |
| | Основы налогового законодательства Российской Федерации |
| | Нормативные требования к проведению аттестации или оценки квалификации работников |
| | Основы статистики |
| | Основы документооборота и документационного обеспечения |
| | Менеджмент и управление персоналом |
| | Этика делового общения |
| | Дисциплина труда и правила внутреннего трудового распорядка |
| | Требования охраны труда и пожарной безопасности |

| | |
|------------------------------|--|
| <p>Другие характеристики</p> | <p>Необходимые этические нормы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать принцип не работы с контрафактной продукцией; - соблюдать принцип обеспечения потребителей товарами надлежащего (или высшего) качества - соблюдать конфиденциальность информации, согласованную с заказчиком; - соблюдать этику делового общения; - занимать активную позицию в борьбе с профессиональной недобросовестностью; - не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте и в отношениях с заказчиком; - не совершать действий, которые наносят урон репутации организации; - не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег; - не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег |
|------------------------------|--|

IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта

4.1. Ответственная организация-разработчик

| | |
|--|-------------|
| Торгово-промышленная палата Российской Федерации, город Москва | |
| Вице-президент | М.А. Фатеев |

4.2. Наименования организаций-разработчиков

| | |
|---|--|
| 1 | Автономная некоммерческая организация «СОЮЗЭКСПЕРТИЗА» Торгово-промышленной палаты Российской Федерации, город Москва |
| 2 | Автономная некоммерческая организация «Центр оценки квалификаций», город Москва |
| 3 | Международный институт менеджмента объединений предпринимателей Торгово-промышленной палаты Российской Федерации, город Москва |
| 4 | Фонд развития профессиональных квалификаций Торгово-промышленной палаты Российской Федерации, город Москва |
| 5 | Совет по профессиональным квалификациям торговой, внешнеторговой и по отдельным видам предпринимательской и экономической деятельности |

¹ Общероссийский классификатор занятий

² Общероссийский классификатор видов экономической деятельности.

³ Приказ Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 20 мая 2005 г. № 402 «О личной медицинской книжке и санитарном паспорте».

⁴ Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих.

⁵ Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов.

⁶ Общероссийский классификатор специальностей по образованию.

⁷ Приказ Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 20 мая 2005 г. № 402 «О личной медицинской книжке и санитарном паспорте».

¹¹ Приказ Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 20 мая 2005 г. № 402 «О личной медицинской книжке и санитарном паспорте».

